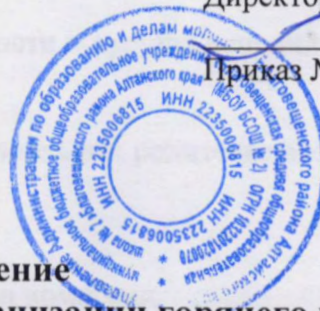


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Благовещенская средняя общеобразовательная школа №2» Благовещенского района Алтайского края

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждаю:
Директор школы
А.И. Петренко
Приказ № 1/4 от 01.09.2020



**Положение
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся МБОУ «Благовещенская СОШ №2»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических требований и норм Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3. Организационная структура и порядок работы комиссии

- 3.1. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на один учебный год. В состав комиссии входят представители администрации образовательной организации, профсоюза, родительской общественности, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в комиссии назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

3.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря.

3.3. Председатель комиссии осуществляет управление деятельностью комиссии:

- организует работу;
- ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации;
- отчитывается о работе комиссии на общешкольных родительских собраниях.

3.4. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседаний комиссии;
- фиксирует принятые комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами комиссии.

3.5. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором. Заседания проходят в соответствии с графиком работы комиссии, не реже 1 раза в четверть.

3.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии

4. Основные направления деятельности комиссии

4.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания.

4.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствие рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

4.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей в пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными службами.

4.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству приготовленных блюд и представляет полученную информацию руководству школы.

4.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5. Функциональные обязанности комиссии.

5.1. Формирование плана работы комиссии, согласование его с директором школы.

5.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утвержденного комиссией плана- графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов комиссии в начале учебного года;
- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания проводятся для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются основания изучения, объем изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

5.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению.

5.4. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации администрации школы.

5.5. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

5.6. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

6.1. Заседания комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего количества членов комиссии.

6.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.3. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.5. В протоколе заседания комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания комиссии решения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся является нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего положения.

7.4. После принятия Положения (или намерений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СПРАВКА

по изучению организации питания в МБОУ «Благовещенская СОШ №2»

Основания изучения организации питания: _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Секретарь _____

Члены комиссии: _____

В присутствии _____

Составили настоящую справку о том, что «___» _____ 202_ г. проведено изучение организации питания в данной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В ходе изучения выявлено:

При входе в обеденный зал столовой установлены умывальники в количестве _____ шт.

Наличие мыла _____

Наличие бумажных/электрополотенец _____

Наличие графика работы столовой _____

Наличие графика приема пищи _____

Продолжительность перемен / успевают ли дети принять пищу? _____

Наличие ответственного за организацию питания в школьной столовой _____

Дежурство обучающихся в столовой (как организовано) _____

Дежурство педагогов _____

Чистота зала _____

Количество посадочных мест в зале _____

Достаточное ли количество посадочных мест? _____

Внешний вид поваров и персонала пищевого блока _____

Санитарное состояние столов _____

Санитарное состояние столовых приборов _____

Наличие и доступность размещения меню _____

Соответствие рациона питания утвержденному меню _____

Наличие пищевых отходов: практически отсутствуют / имеются в наличии / имеются в избытке

Качество готовой продукции _____

На основании вышеизложенного комиссия рекомендует:

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____