

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Благовещенская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями от 30.03.2018 г.);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся МБОУ БСОШ №2 являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Для организации питания учащихся используется специальное помещение, соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. Ответственный за организацию питания ведет документацию:

- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал витаминизации.

3.5 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, согласованного с ТОУ Роспотребнадзора и утвержденного директором.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключается договор.

3.10. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.13. Классные руководители являются ответственными за организацию питания классного коллектива и своевременную подачу сведений о детях льготных категорий ответственному за организацию питания в школе.

3.14. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, а также родительских средств, ведет бухгалтер школы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется за счет средств бюджета и собственных средств родителей учащихся.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания, утвержденным директором.

4.5. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Классные руководители своевременно подают заявку на питание учащихся класса, указывают количество питающихся, в том числе льготных категорий

4.8. Администрация школы организует в столовой дежурство члена администрации, педагога и обучающихся.

4.9. Ответственный за организацию питания в школе осуществляет контроль за :

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- соблюдением графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия столов;
- соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.10. Классный руководитель:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- ежедневно своевременно подает заявку на организацию питания своего класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания для школьников;
- осуществляет сбор денежных средств для оплаты питания обучающихся питающихся на платной основе.

4.11. Порядок предоставления питания на льготной основе:

4.11.1. Решение о предоставлении льготного (частичная компенсация оплаты из бюджета) питания обучающимся принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании справок семьи о малообеспеченности или многодетности.

4.11.2. Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление льготного питания в течение учебного года, питание предоставляется по мере поступления документов и подписания соответствующего приказа директором.

4.11.3. Обучающимся с ОВЗ предоставляется бесплатное двухразовое питание на основании справки ПМПК, подтверждающей заболевание. Родители (законные представители) пишут заявление на получение ребенком бесплатного питания. Одновременно с заявлением представляют копию паспорта.

4.11.4. Бесплатное горячее питание получают учащиеся 1-4 классов на основании Постановления О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Списочный состав обучающихся на бесплатное питание утверждается приказом директора.

4.12. Ответственное лицо образовательной организации за организацию питания осуществляет прием заявления и документов.

4.13. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года или срока окончания действия справки о малообеспеченности и многодетности.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено или необходимо предоставить бесплатное питание, обязаны сообщить в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 2-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.15. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

4.16. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в бесплатном питании, несет Учреждение.

4.17. Ответственность за добросовестность данных о доходах семьи, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот

5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается из расчета стоимости продуктов питания, необходимых для приготовления питания согласно меню.

5.3. Оплата осуществляется по наличному расчету ежедневно или еженедельно.

5.4. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни) производится с дня отсутствия ребенка.

5.5. Для обучающихся, не питающихся организованно, возможна продажа горячих завтраков через буфет за наличный расчёт.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляется бухгалтерией учреждений образования.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют сотрудники, ответственные за организацию питания и комиссия по контролю организации питания.

6.4. Ответственные за организацию питания сотрудники и состав комиссии по контролю организации питания утверждаются директором школы в начале каждого учебного года

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.14. данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания (п.5)