

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Благовещенская средняя общеобразовательная школа №2»
Благовещенского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО
на заседании педсовета
протокол № 6 от
« 07 » ноября 2023г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ БСОШ №2
А.Д.Денисенко
Приказ № 130/2 от
« 07 » ноября 2023г

ПОРЯДОК
организации образовательной деятельности
в МБОУ БСОШ №2 при неблагоприятных
погодных условиях

1. Общий порядок

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности общеобразовательной деятельности в активированные дни. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательной организации по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
- 1.3. Данный Порядок разработан в целях определения единых подходов к деятельности общеобразовательной организации и организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях

- 2.1. Администрация общеобразовательной организации доводит данное Положение до работников педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты, определяет меры ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни, издает приказы о работе образовательного учреждения в активированный день.
- 2.2. Классные руководители знакомят родителей (законных представителей), обучающихся с данным Порядком, проводят инструктаж о мерах предосторожности в активированные дни, фиксируют запись в тетради инструктажа.
- 2.3. Информация о режиме работы общеобразовательной организации при неблагоприятных погодных условиях размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет», информационных стендах.
- 2.4. Формы организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении при неблагоприятных погодных условиях:
- в активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- Для учащихся, пришедших в общеобразовательную организацию:
- организация образовательного процесса в общеобразовательной организации проводится на основании расписания занятий (уроки), а также через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу.
- Для учащихся, не пришедших в общеобразовательную организацию:
- Организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

используются возможности платформы Сферум, ведется работа через «Сетевой город. Образование».

Право выбора формы организации образовательного процесса с учащимися при неблагоприятных условиях остается за родителями (законными представителями). Администрация общеобразовательной организации определяет механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребенка в общеобразовательную организацию в дни неблагоприятных погодных условий.

3. Функции администрации общеобразовательной организации:

Директор общеобразовательной организации:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации в активированные дни. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательной организации в активированные дни.

Заместитель директора по учебной работе общеобразовательной организации:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательной организации об организации работы общеобразовательной организации в активированные дни;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательной организации;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- анализирует деятельность по работе общеобразовательной организации в активированные дни.

Дежурный администратор:

- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательной организации, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательной организации в активированный день.
- обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).
- в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Организация педагогической деятельности.

Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. Блочная подача учебного материала и проведение интегрированных уроков, использование резервного времени. При внесении изменений в календарно - тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность

обучающихся.

Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с действующим порядком. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей: информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательной организации в активированный день принимают родители (законные представители) самостоятельно, сообщив об этом классному руководителю или администрации школы (по телефону, затем – в письменном виде).

В случае прихода обучающегося в общеобразовательную организацию в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе с использованием дистанционных технологий. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

Самостоятельная деятельность обучающихся в активированные дни может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Требования к ведению документации (классных журналов) общеобразовательной организации

В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с учащимися, тема урока фиксируется в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.

7. Ответственность перед общеобразовательной организацией родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Порядком об организации работы общеобразовательной организации в активированные дни;

- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их

обучающимся ребенком общеобразовательной организации в активированные дни.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательной организации в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательную организацию и обратно.
- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательную организацию и обратно.

Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году общеобразовательная организация и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

